



Italian Hospital Group

RSA Residenza Sanitaria Assistenziale

(R.R. 1/94; D.G.R. Lazio 2499/97)

Informazioni per il ricovero

Nelle RSA di III livello di Italian Hospital Group possono essere ospitate persone anziane con temporanea, totale o prevalente limitazione della propria autosufficienza per patologie cronico degenerative, ovvero persone adulte, portatrici di disabilità funzionale e/o psichica anche affette da malattie croniche, con manifestazioni cliniche che non sono gestibili a domicilio, ma per le quali non risulta necessario il ricovero in strutture ospedaliere.

Richiesta d'accesso in RSA

Secondo i vigenti Regolamenti Regionali la richiesta deve essere presentata al CAD della ASL di residenza dell'assistito:

- ▶ tramite domanda da compilare a cura dell'assistito o dei familiari, alla quale vanno allegati:
 1. scheda socio-anagrafica;
 2. dichiarazione sostitutiva della posizione reddituale;
 3. certificazione del Medico di Medicina Generale (MMG).

Tale richiesta può essere ugualmente avanzata:

- ▶ dai servizi territoriali della ASL;
- ▶ dal primario della divisione ospedaliera presso cui l'anziano fosse ricoverato;
- ▶ dai servizi territoriali del comune di residenza.

L'Unità Valutativa Territoriale (UVT) della ASL competente, esaminato il caso, dovrà:

- ▶ esprimere parere favorevole;
- ▶ acquisire - dall'assistito o dai suoi familiari- l'impegno al pagamento della quota a loro carico,
- ▶ ovvero inviare al Comune di residenza dell'assistito comunicazione che lo stesso o i suoi familiari non sono in grado di corrispondere in tutto o in parte la quota a loro carico.

L'interessato dovrà presentare la valutazione ottenuta all' Ufficio Ricoveri della ASL RMG (Tivoli - via Tiburtina 22/A) presso il quale è costituita e curata una lista d'attesa delle persone valutate per l'ammissione in RSA.

Le informazioni relative alla posizione in lista d'attesa devono essere verificate dagli interessati direttamente con l'Ufficio Ricoveri della ASL.

Procedura di ricovero

Ricevuta dall'Ufficio Ricoveri la comunicazione della disponibilità di un posto letto, gli interessati dovranno concordare l'accettazione dell'ospite con il Settore Accoglienza I.H.G. (tel. 0774 386352/356/360).

Documentazione da presentare al Settore Accoglienza IHG al momento del ricovero:

- ▶ autorizzazione al ricovero, rilasciata dalla ASL Rm G, Ufficio Ricoveri - Tivoli via Tiburtina 22/A;
- ▶ documento di identità personale;
- ▶ copia della tessera sanitaria;
- ▶ codice fiscale;
- ▶ eventuale esenzione dal pagamento del ticket sanitario;
- ▶ eventuale verbale di invalidità.

Verranno inoltre richiesti:

- ▶ autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del DLgs 196/2003;
- ▶ eventuale pratica di sostituzione del MMG (presso ASL RmG - Ufficio di Medicina di Base, via Fratelli Gualandi snc - Guidonia);
- ▶ impegno di spesa al pagamento della quota a carico dell'utente;
- ▶ relazione da parte del medico curante e/o lettera di dimissione se proveniente da altra struttura sanitaria;
- ▶ copia di esami, cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere, riguardanti l'ultimo anno.

Inoltre, nel caso l'utente abbia terapie farmacologiche in corso, è opportuno fornire un quantitativo di farmaci utili per una settimana, al fine di non interrompere le terapie in atto.

I farmaci e i presidi sanitari eventualmente necessari verranno acquisiti dal paziente attraverso il S.S.N. mediante impegnative del MMG.

Retta giornaliera

In applicazione delle DGR n° 98 del 20.02.2007 e n° 173 del 21.03.2008, il paziente dovrà contribuire per un importo pari al 50% della retta giornaliera, fatto salvo l'eventuale contributo del Comune di residenza.