



Italian Hospital Group

## RSA Residenza Sanitaria Assistenziale

(R.R. 1/94; D.G.R. Lazio 2499/97)

### *Informazioni per il ricovero*

Nelle RSA di III livello di Italian Hospital Group possono essere ospitate persone anziane con temporanea, totale o prevalente limitazione della propria autosufficienza per patologie cronico degenerative, ovvero persone adulte, portatrici di disabilità funzionale e/o psichica anche affette da malattie croniche, con manifestazioni cliniche che non sono gestibili a domicilio, ma per le quali non risulta necessario il ricovero in strutture ospedaliere.

#### Richiesta d'accesso in RSA

Secondo i vigenti Regolamenti Regionali la richiesta deve essere presentata al CAD della ASL di residenza dell'assistito:

- ▶ tramite domanda da compilare a cura dell'assistito o dei familiari, alla quale vanno allegati:
  1. scheda socio-anagrafica;
  2. dichiarazione sostitutiva della posizione reddituale;
  3. certificazione del Medico di Medicina Generale (MMG).

Tale richiesta può essere ugualmente avanzata:

- ▶ dai servizi territoriali della ASL;
- ▶ dal primario della divisione ospedaliera presso cui l'anziano fosse ricoverato;
- ▶ dai servizi territoriali del comune di residenza.

L'Unità Valutativa Territoriale (UVT) della ASL competente, esaminato il caso, dovrà:

- ▶ esprimere parere favorevole;
- ▶ acquisire - dall'assistito o dai suoi familiari - l'impegno al pagamento della quota a loro carico,
- ▶ ovvero inviare al Comune di residenza dell'assistito comunicazione che lo stesso o i suoi familiari non sono in grado di corrispondere in tutto o in parte la quota a loro carico.

L'interessato dovrà presentare la valutazione ottenuta all'Ufficio Ricoveri della ASL RMG (Tivoli - via Tiburtina 22/A) presso il quale è costituita e curata una lista d'attesa delle persone valutate per l'ammissione in RSA.

Le informazioni relative alla posizione in lista d'attesa devono essere verificate dagli interessati direttamente con l'Ufficio Ricoveri della ASL.

#### Procedura di ricovero

Ricevuta dall'Ufficio Ricoveri la comunicazione della disponibilità di un posto letto, gli interessati dovranno concordare l'accettazione dell'ospite con il Settore Accoglienza I.H.G. (tel. 0774 386352/356/360).

#### **Documentazione da presentare al Settore Accoglienza IHG al momento del ricovero:**

- ▶ autorizzazione al ricovero, rilasciata dalla ASL Rm G, Ufficio Ricoveri - Tivoli via Tiburtina 22/A;
- ▶ documento di identità personale;
- ▶ copia della tessera sanitaria;
- ▶ codice fiscale;
- ▶ eventuale esenzione dal pagamento del ticket sanitario;
- ▶ eventuale verbale di invalidità.

Verranno inoltre richiesti:

- ▶ autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del DLgs 196/2003;
- ▶ eventuale pratica di sostituzione del MMG ( presso ASL RmG - Ufficio di Medicina di Base, via Fratelli Gualandi snc - Guidonia);
- ▶ impegno di spesa al pagamento della quota a carico dell'utente;
- ▶ relazione da parte del medico curante e/o lettera di dimissione se proveniente da altra struttura sanitaria;
- ▶ copia di esami, cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere, riguardanti l'ultimo anno.

Inoltre, nel caso l'utente abbia terapie farmacologiche in corso, è opportuno fornire un quantitativo di farmaci utili per una settimana, al fine di non interrompere le terapie in atto.

I farmaci e i presidi sanitari eventualmente necessari verranno acquisiti dal paziente attraverso il S.S.N. mediante impegnative del MMG.

#### Retta giornaliera

In applicazione delle DGR n° 98 del 20.02.2007 e n° 173 del 21.03.2008, il paziente dovrà contribuire per un importo pari al 50% della retta giornaliera, fatto salvo l'eventuale contributo del Comune di residenza.