



Italian Hospital Group

RSA Residenza Sanitaria Assistenziale (R.R. 1/94; DGRL 2499/97)

Informazioni agli utenti

Attività di ricovero presso la Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA III livello)

A disposizione di Utenti che necessitano di prestazioni sanitarie assistenziali, di recupero funzionale o per manifestazioni cliniche che non sono gestibili a domicilio, per le quali il paziente non necessita di ricovero in strutture ospedaliere.

Nelle RSA IHG possono essere ospitate persone anziane con temporanea, totale o prevalente limitazione della propria autosufficienza per patologie cronico degenerative; persone adulte, portatrici di disabilità funzionale e/o psichica anche affette da malattie croniche.

Iscrizione alle liste d'attesa della ASL

Secondo i vigenti Regolamenti Regionali, la richiesta d'accesso in RSA deve essere indirizzata alla ASL di residenza dell'assistito:

- ▶ tramite domanda da compilare a cura dell'assistito o dei familiari, alla quale vanno allegati:
 1. scheda socio-anagrafica;
 2. dichiarazione sostitutiva della posizione reddituale;
 3. certificazione del Medico di Medicina Generale (MMG).

Tale richiesta può essere ugualmente avanzata:

- ▶ dai servizi territoriali della ASL;
- ▶ dal primario della divisione ospedaliera presso cui l'anziano fosse ricoverato;
- ▶ dai servizi territoriali del comune di residenza.

Presso l'ASL RMG (Ufficio Ricoveri - Tivoli via Tiburtina 22/A) è costituita e curata una lista d'attesa delle persone valutate per l'ammissione in RSA.

L'iscrizione a tale lista prevede che l'Unità Valutativa Territoriale (UVT) della ASL competente, esaminato il caso:

- ▶ abbia espresso parere favorevole;
- ▶ abbia acquisito, dall'assistito o dai suoi familiari, l'impegno al pagamento della quota a loro carico,
- ▶ ovvero abbia inviato al Comune di residenza dell'assistito comunicazione che lo stesso o i suoi familiari non sono in grado di corrispondere in tutto o in parte la quota a loro carico.

Le informazioni suddette relative alla lista d'attesa devono essere verificate con l'ufficio ricoveri della ASL.

Procedura di ricovero

L'accettazione degli ospiti deve essere concordata con il Settore Accoglienza IHG (tel. 0774 386352/6 o 0774 386360)

Documentazione da presentare al Settore Accoglienza IHG al momento del ricovero:

- ▶ autorizzazione al ricovero, rilasciata dalla ASL Rm G, Ufficio Ricoveri - Tivoli via Tiburtina 22/A;
- ▶ documento di identità personale;
- ▶ copia della tessera sanitaria;
- ▶ codice fiscale;
- ▶ eventuale esenzione dal pagamento del ticket sanitario;
- ▶ eventuale verbale di invalidità.

Verranno inoltre richiesti:

- ▶ autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma del DLgs 196/2003;
- ▶ eventuale pratica di sostituzione del MMG (presso RmG - Ufficio di Medicina di Base, via Fratelli Gualandi snc - Guidonia);
- ▶ impegno di spesa al pagamento della quota a carico dell'utente.

Documentazione da presentare al reparto al momento del ricovero:

- ▶ relazione da parte del medico curante e/o lettera di dimissione se proveniente da altra struttura sanitaria
- ▶ copia di esami, cartelle cliniche e documentazione sanitaria in genere, riguardanti l'ultimo anno.

Inoltre, nel caso l'utente abbia terapie in corso, è opportuno fornire un quantitativo di farmaci utili per una settimana, al fine di non interrompere le terapie in atto.

Corredo personale al momento del ricovero

Al momento del ricovero, è necessario fornire all'ospite:

- ▶ occorrente per l'igiene personale (sapone liquido per le mani e per il corpo, shampoo, spazzolino e dentifricio/collutorio, deodorante, forbicine per le unghie/tronchesine, pettine/spazzola per i capelli);
- ▶ abbigliamento da giorno, abbigliamento da notte (in quantità sufficiente per assicurare uno o più cambi quotidiani);
- ▶ bavagli protetti indumenti (per coloro che ne avessero bisogno);
- ▶ eventuali presidi ortopedici e/o per incontinenza già in uso;
- ▶ terapie in atto (quantitativo per almeno una settimana).

Abbigliamento stagionale

Al cambio di stagione l'abbigliamento deve essere rinnovato ed adeguato al cambiamento climatico.

Servizi sanitari IHG

La **responsabilità sanitaria** della RSA è affidata al Medico Responsabile, che svolge funzioni direttive ed è il riferimento per quanto attiene l'assistenza sanitaria e le condizioni psicofisiche degli ospiti, in collaborazione con il MMG, scelto dall'ospite/familiare.

Il **MMG** eroga tutte le prestazioni sanitarie per gli ospiti accolti presso le RSA previste dal R.R. n° 1/94 e DGRL 2499/97 e successive modificazioni (vd. nche Accordo Collettivo Nazionale ACN – determinazione n°1295 BUR Lazio del 28/04/2008).

La **responsabilità della direzione infermieristica, assistenziale, organizzativa ed alberghiera** delle RSA è affidata al Dirigente dell'Assistenza Infermieristica (DAI).

La **responsabilità dei moduli è affidata** al Coordinatore, che gestisce ed organizza il lavoro e la vita quotidiana.

L'assistenza sanitaria ed assistenziale viene erogata da un'équipe formata da:

- ▶ Medici
- ▶ DAI
- ▶ Coordinatore;
- ▶ Infermieri;
- ▶ Professionisti della Riabilitazione;
- ▶ Operatori Socio Sanitari - OSS
- ▶ Operatori Tecnici addetti all'Assistenza – OTA (od assimilati).

Lo strumento utilizzato dall'équipe IHG per la presa in carico dell'utente è il **PAI** (Progetto Assistenziale Individualizzato) che coinvolge nella stesura ed attuazione anche i parenti e il MMG.

IHG assicura la presenza di un medico 24/24 ore.

Servizio di Ristorazione e Dieta

Una **dietista** assicura la dieta equilibrata per ogni ospite di concerto con il medico responsabile per quel che concerne le condizioni cliniche dell'utente.

I parenti possono dare suggerimenti circa le abitudini e preferenze alimentari.

Al fine di mantenere il giusto apporto nutrizionale ogni alimento in più è da evitare o eventualmente da concordare con i referenti di reparto.

(N.B. qualunque eventuale alimento dovesse essere portato in struttura deve essere confezionato e recare data di scadenza, i cibi deperibili devono essere consumati immediatamente)

Servizi accessori

- **Parrucchiere, barbiere, podologo**

Per la cura del proprio benessere, qualora gli ospiti lo desiderino, personale qualificato è a disposizione all'interno del centro, per i servizi di parrucchiere, barbiere, podologo. Il servizio è a carico degli ospiti.

- **Lavanderia**

IHG è convenzionato con lavanderia esterna a domicilio le cui spese, per il lavaggio degli indumenti personali, sono a carico degli ospiti. Nel caso in cui si sia interessati ad usufruire di questo servizio, si può ritirare presso il Settore Accoglienza copia del contratto per l'eventuale sottoscrizione.

Le assenze temporanee

- **Rientro in famiglia**

Secondo i vigenti Regolamenti Regionali, le uscite temporanee per rientro in famiglia devono essere autorizzate preventivamente dall'UVT e dovranno rispondere ai seguenti limiti:

- ▶ non possono avere durata superiore a due giorni con diritto alla conservazione del posto
- ▶ non dovranno superare dieci giorni complessivi nel corso dell'anno.

Per tali uscite l'ospite non corrisponderà la quota di retta giornaliera a suo carico.

- **Ricoveri in strutture ospedaliere**

Per uscite determinate da ricoveri in strutture ospedaliere la RSA è tenuta alla conservazione del posto di degenza per almeno tre giorni e fino ad un massimo di dieci. In questo caso l'utente dovrà corrispondere la quota di retta giornaliera a suo carico.

Per ottenere la conservazione del posto letto (ovvero per la rinuncia ad esso) il congiunto dell'ospite è tenuto a sottoscrivere apposita richiesta presso il Settore Accoglienza.

Nei casi in cui il ricovero ospedaliero superi i dieci giorni l'assistito avrà diritto di priorità nel rientro in RSA.

Valutazioni periodiche dell'UVT

Ogni 60 – 120 giorni l'UVT della ASL di appartenenza dell'utente predispone una visita di valutazione a seguito della quale verrà confermata l'autorizzazione alla prosecuzione del ricovero ovvero (in caso di sopravvenuta inidoneità alla permanenza in RSA di III livello) verrà segnalata la necessità di trasferimento in altra struttura (RSA di I - II livello, Struttura di Lungodegenza...).

Dimissioni

Le dimissioni sono disposte dall'UVT o dalla libera scelta dell'ospite/familiare.

Le visite

Nella RSA l'accesso per amici, parenti e conoscenti è auspicato e quotidiano.

Occorre però rispettare privacy e riposo degli ospiti, nonché il regolare svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza, che per caratteristiche di ospiti e organizzazione del lavoro deve essere differenziato a seconda del modulo.

Pertanto l'orario di accesso sarà il seguente:

- ▶ **Padiglione BC4 (struttura nuova)**
piano rialzato moduli 1 e 2 h.11.00 - h.19.00 (tutti i giorni)
primo piano moduli 4, 5 e 6 h.15.00 – 19.00 (tutti i giorni)
secondo piano modulo 3 h.15.00 – 19.00 (tutti i giorni)

- ▶ **Padiglione A (struttura centrale)**
h. 10.00 – h. 18.00 (tutti i giorni)

Assistenza non sanitaria integrativa (ANS)

L'ANS è un servizio esclusivamente richiesto dalle famiglie, reso da assistenti privati o da organizzazioni non sanitarie, durante le ore diurne e notturne, in forma integrativa e/o sostitutiva a quella familiare.

L'ANS può essere fornita da parenti, persone di fiducia, amici, conoscenti, appartenenti ad associazioni di volontariato e persone delegate dal parente che dietro compenso svolgono le funzioni di assistenza integrativa.

L'autorizzazione ad accedere in reparto per fornire Assistenza Non Sanitaria da parte di operatori delegati dai familiari dell'ospite verrà rilasciata solo dopo che il Settore Accoglienza avrà acquisito la documentazione necessaria (certificato di idoneità fisica, polizza assicurativa per rischio di infortunio e responsabilità civile verso terzi). L'operatore autorizzato riceverà un tesserino di riconoscimento con il quale potrà accedere in reparto.

Assistenza religiosa

L'assistenza per i degenti di religione cattolica viene fornita dal Parroco della Parrocchia di Nostra Signora di Lourdes che assicura, anche tramite i suoi collaboratori, interventi settimanali (il calendario delle attività pastorali è presente in tutti i reparti)

IHG, nel rispetto di ogni confessione religiosa, permette l'accesso di ministri di religioni diverse, per l'assistenza ai propri fedeli.

Comitato di partecipazione

A norma delle vigenti leggi regionali, è costituito il Comitato di Partecipazione delle strutture IHG, che vede la presenza di

- due rappresentanti degli ospiti,
- due rappresentanti delle famiglie,
- uno delle associazioni di volontariato,
- uno del sindacato pensionati,
- uno della Consulta regionale per l'handicap.

Il Comitato è in carica per tre anni, trascorsi i quali si procede a nuove elezioni.

Il Comitato può esprimere pareri e formulare proposte in ordine alla programmazione, lo svolgimento e la verifica delle attività e inoltre raccogliere le istanze degli ospiti e farsene portavoce presso la Direzione IHG.